

Reisekostenabrechnung

TSV Schwabmünchen
Fuggerstr. 50
86830 Schwabmünchen



Persönliche Daten	
Vorname und Nachname:	
Ihre Anschrift (Straße, PLZ, Ort):	
Datum der Reisekostenabrechnung	
Bankverbindung	
Kontoinhaber:	
Kontonummer:	
IBAN:	
BIC:	
Reisedaten	
Reisebeginn (Datum und Uhrzeit):	Am um Uhr
Reiseende (Datum und Uhrzeit):	Am um Uhr
Abfahrtsort (vollständige Anschrift):	
Reiseziel (vollständige Anschrift):	
Grund der Reise:	
Reisekosten	
Gesamtkosten Transportmittel:	
Gesamtkosten Übernachtung:	
Gesamtkosten Verpflegungsaufwand: <i>(bitte Aufschlüsseln und durch AG gezahlte Mahlzeiten kürzen)</i>	
Nebenkosten (Belege anhängen): <i>(z.B. Parkscheine, ÖPNV-Fahrkarten)</i>	
Gesamtkosten der Reise:	

Richtig, Ort / Datum, Unterschrift Reisender

Freigabe, Ort / Datum, Unterschrift Abteilungsleiter

Verpflegungspauschalen (jeweils von 0-24 Uhr): - 12 € bei > 8 Stunden Abwesenheit eintägiger Reisen - 12 € für An-/Abreisetage mehrtägiger Dienstreisen - 24 € bei ganztägiger Abwesenheit Bei erhaltenen Verpflegungen durch Arbeitgeber sind diese Sätze <i>zu kürzen</i> und zwar jeweils um: Frühstück: 4,80 € Mittag/Abendessen: je 9,60€ Kilometerpauschale: Bei Fahrten im eigenen PKW 0,30 € je gefahrener Kilometer ansetzen	Beispiel, Verpflegung und Fahrtkosten: 3 Tage unterwegs, Montag um 17 Uhr losgefahren, Dienstag ganztägig vor Ort, Mittwoch 15 Uhr zurück. Dienstag und Mittwoch Frühstück auf Hotelrechnung. 120 Km je Strecke mit eigenem PKW gefahren. Verpflegung = 38,40 € 2x 12 € (Mo. & Mi.) + 1 x 24 € (Di.) - (2 x 4,80 Frühstück) Fahrtkosten = 72 € 2 x 120km x 0,30 €
--	---

Tipps und Infos zur Reisekostenabrechnung finden Sie kostenlos auf www.reisekostenabrechnung.com