

# Reisekostenabrechnung

TSV Schwabmünchen  
Fuggerstr. 50  
86830 Schwabmünchen



Persönliche Daten	
Vorname und Nachname:	
Ihre Anschrift (Straße, PLZ, Ort):	
Datum der Reisekostenabrechnung	
Bankverbindung	
Kontoinhaber:	
Kontonummer:	
IBAN:	
BIC:	
Reisedaten	
Reisebeginn (Datum und Uhrzeit):	Am                      um                      Uhr
Reiseende (Datum und Uhrzeit):	Am                      um                      Uhr
Abfahrtsort (vollständige Anschrift):	
Reiseziel (vollständige Anschrift):	
Grund der Reise:	
Reisekosten	
Gesamtkosten Transportmittel:	
Gesamtkosten Übernachtung:	
Gesamtkosten Verpflegungsaufwand: <i>(bitte Aufschlüsseln und durch AG gezahlte Mahlzeiten kürzen)</i>	
Nebenkosten (Belege anhängen): <i>(z.B. Parkscheine, ÖPNV-Fahrkarten)</i>	
<b>Gesamtkosten der Reise:</b>	

\_\_\_\_\_  
Richtig, Ort / Datum, Unterschrift Reisender

\_\_\_\_\_  
Freigabe, Ort / Datum, Unterschrift Abteilungsleiter

<b>Verpflegungspauschalen (jeweils von 0-24 Uhr):</b>  - 14 € bei > 8 Stunden Abwesenheit eintägiger Reisen - 14 € für An-/Abreisetage mehrtägiger Dienstreisen - 28 € bei ganztägiger Abwesenheit  Bei erhaltenen Verpflegungen durch Arbeitgeber sind diese Sätze <i>zu kürzen</i> und zwar jeweils um:  Frühstück: 5,60 € Mittag/Abendessen: je 11,20 €  <b>Kilometerpauschale:</b> Bei Fahrten im eigenen PKW 0,30 € je gefahrener Kilometer ansetzen	<b>Beispiel, Verpflegung und Fahrtkosten:</b>  3 Tage unterwegs, Montag um 17 Uhr losgefahren, Dienstag ganztägig vor Ort, Mittwoch 15 Uhr zurück. Dienstag und Mittwoch Frühstück auf Hotelrechnung. 120 Km je Strecke mit eigenem PKW gefahren.  Verpflegung = 44,80 € 2x 14 € (Mo. & Mi.) + 1 x 28 € (Di.) - (2 x 5,60 Frühstück)  Fahrtkosten = 72 € 2 x 120km x 0,30 €
--	---

**Tipps und Infos zur Reisekostenabrechnung finden Sie kostenlos auf [www.reisekostenabrechnung.com](http://www.reisekostenabrechnung.com)**