

Reisekostenabrechnung

Bahn 2. Klasse

optional inkl. Übernachtung & Verpflegung



Vorname:

Nachname:

Funktion:

Abteilung:

Straße:

PLZ & Ort:

IBAN:

Fahrt von nach

Datum und Zweck der Reise:

Teilnahmegebühr / Startgebühr (Originalbelege beifügen)	€
Fahrkosten (Benutzung der Bahn 2. Klasse mit Originalbelegen)	€
Übernachungskosten (Hotelkosten minus Frühstück / Businesspaket (€ 5,60))	gesamt: €
Verpflegungsmehraufwendungen pro Kalendertag	
für eintägige Dienstreise ohne Übernachtung und mehr als 8 Stunden 14 € pro Tag	€
für den An- und Abreisetag bei mehrtägigen Dienstreisen mit Übernachtung 14 € pro Tag	€
für jeden Tag mit 24 Stunden Abwesenheit 28 € pro Tag	€
gesamt:	€
sonstige Kosten (z.B. Kurtaxe)	€
Gesamtsumme:	€

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Mir ist bekannt, dass mir die o.a. Betrag aufgrund eines Vereinsausschussbeschlusses zustehen würde. Ich bin jedoch bereit diesen Betrag dem TSV Schwabmünchen zu spenden und bitte um eine entsprechende Spendenbescheinigung.

ja nein teilweise in Höhe von

.....
Datum, Unterschrift **Antragsteller*in**

.....
Datum, Unterschrift **Abteilungsleiter*in**

Ich bitte mir die entstandenen Unkosten gemäß Vereinbarung zu ersetzen und auf mein Konto zu überweisen

.....
Datum, Unterschrift **Antragsteller*in**

.....
Datum, Unterschrift **Abteilungsleiter*in**